

СОГЛАСОВАНО

**Председатель профкома
ГБУЗ РБ Кармаскалинская ЦРБ**

09.01.2023 г.  Абдеев М.М.

УТВЕРЖДАЮ

**Главный врач
ГБУЗ РБ Кармаскалинская ЦРБ**

09.01.2023 г.  Галиев А.А.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБУЗ РБ КАРМАСКАЛИНСКАЯ ЦРБ НА 2023 – 2024 ГОДЫ

ЦЕЛЬ:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУЗ РБ Кармаскалинская ЦРБ

ЗАДАЧИ:

- Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в ГБУЗ РБ Кармаскалинская ЦРБ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения нравственным нормам, основу устойчивой деятельности против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

Содействие реализации гражданам доступа к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГБУЗ РБ Кармаскалинская ЦРБ).

1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции

1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБУЗ РБ Кармаскалинская ЦРБ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБУЗ РБ Кармаскалинская ЦРБ, подлежащих проверке на коррумпированность.	юрист, члены комиссии по противодействию коррупции	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г
2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБУЗ РБ Кармаскалинская ЦРБ.	главный врач, юрист, члены комиссии по противодействию коррупции	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г
3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	юрист	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г
4.	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения	секретарь	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г
5.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2023-2024 г.г. Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2021 год. Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте ГБУЗ РБ Кармаскалинская ЦРБ	юрист, ответственный за работу сайта	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г
6.	Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБУЗ РБ Кармаскалинская ЦРБ	главный врач	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г

	силение персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующие отделениями, старшие медсестры	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г
	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	главный врач	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г
9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	главный врач	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г
10.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	начальник отдела кадров	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г
11.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами	главный врач, начальник отдела кадров	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции;

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Информационное взаимодействие руководителей ГБУЗ РБ Кармаскалинская ЦРБ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Главный врач, Заместитель главного врача, заведующие отделениями	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г

2.2. Совершенствование организации деятельности ГБУЗ РБ Кармаскалинская ЦРБ по размещению заказов для нужд учреждения;

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Контроль за целевым использованием средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения	главный бухгалтер	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г
2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения	специалист в области закупок	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г
3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	специалист в области закупок	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБУЗ РБ Кармаскалинская ЦРБ;

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБУЗ РБ Кармаскалинская ЦРБ	Главный врач, главный бухгалтер, начальник отдела административно-хозяйственной части	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г

Организация контроля за использованием: средств бюджета учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБУЗ РБ Кармаскалинская ЦРБ, в том числе:- законности формирования и средств бюджетной организации;- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Главный врач, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г
--	--	---------------------------------

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения ГБУЗ РБ Кармаскалинская ЦРБ;

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Использование прямых телефонных линий с руководством ГБУЗ РБ Кармаскалинская ЦРБ; в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБУЗ РБ Кармаскалинская ЦРБ	Главный врач, заместитель главного врача, члены комиссии по противодействию коррупции	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г
2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов ГБУЗ РБ Кармаскалинская ЦРБ	Главный врач	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г
3.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг	Главный бухгалтер	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г
4.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБУЗ РБ Кармаскалинская ЦРБ при организации работы по вопросам охраны труда.	Юрист, специалист по охране труда	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г

2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ГБУЗ РБ Кармаскалинская ЦРБ;

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Обработка поступающих в ГБУЗ РБ Кармаскалинская ЦРБ сообщений о коррупционных проявлениях	Комиссия по этике и деонтологии	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г
2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГБУЗ РБ Кармаскалинская ЦРБ; с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Комиссия по этике и деонтологии	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г.
3.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения	Комиссия по этике и деонтологии	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г
4.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Комиссия по этике и деонтологии	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г
5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	Комиссия по этике и деонтологии	с 01.01.2023 г. по 31.12.2024 г